



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.เวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม๗/๘๓๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ตามที่ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ ซึ่งได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสายใจ ทัดงามนาต)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชูลพงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณตั้ง ไว้	งบประมาณใช้ ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามหนังสือส่ง ที่ ชม ๗/๘๓๐๑/๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บรรจุและแต่งตั้ง -วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ -วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ -วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ โดยการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ ราย จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ราย	๔๒๘,๓๙๙/ บาท	๔๒๘,๓๙๖.๓๓ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐ บาท	๕๗,๐๐๐ บาท	๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอกระยะ (๕ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตราว่าง (ตามงบประมาณ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	๐
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๙	๐
- ประเภททั่วไป	๕	๕	๕	๐
๒. ครู	๒	๒	๑	๑
๓. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๐
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๙	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๓๖	๓๕	๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เอกสารประกอบ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำเนาฉบับ

ที่ ชม ๓/๘๓๐๑/๖๐๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีภารกิจในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น และ ต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับภารกิจดังกล่าวและการบริการประชาชนในเขตรับผิดชอบเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร

จึงใคร่ขอความเห็นชอบมายังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ในการขอปรับปรุงแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

สำนักปลัด อบต.เวียงท่ากาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๔๘-๑๐๕๒

ได้รับเอกสารแล้ว

.....
.....
.....๑๕.๙.๒๕๖๘.....

พิมพ์.....
ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ได้ขอความเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ มติประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

L-14

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



**เอกสารประกอบการขอปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

เอกสารประกอบ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การโอนพนักงานส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยวิธีรับโอนผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือ / คำร้องขอโอน
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของผู้ประสงค์โอน
๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐-๕๓๔๔-๑๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๒

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่ว่าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ
รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยวิธีรับโอนผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถยื่น
คำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือ / คำร้องขอโอน
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของผู้ประสงค์โอน
๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่หรือ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐-๕๓๔๔-๑๐๕๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๑

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เอกสารประกอบ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ที่ ๒๕/๒๕๖๘

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

นางสาวประภัสสรา สุภานันต์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี) อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๕

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

นางสาววิญญา ทาวงค์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี) อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒-๒

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

นางสาวอาทิตยา อยู่ภักดี เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
สังกัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒-๓๒

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เอกสารประกอบ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ โดยการเข้าร่วมประชุม/

อบรม/สัมมนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๑๙ ตำแหน่ง
ได้รับการอบรมความรู้ในสายงาน จำนวน ๑๕ คน คิดเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๒๑ เปอร์เซนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร
๑	นางสาวภาวนีญา ไชยคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของ อบต.
๒	นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	-
๓	นายดำรงชัย ไชยมงคล	นิติกร	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกเว้นข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย"
๔	นางสาวสายใจ ทัดงามนาค	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕	นางสาวเมฆิกา สุนันตะ	นักวิชาการเกษตร	อบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง "ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออก"
๖	นางอรวรรณ พินิจมูลตรี	นักพัฒนาชุมชน	พร้อมเพื่อรองรับหน่วยตรวจสอบ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฯ
๗	นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)ฯ
๘	นางวาริษา โนภีระ	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อบต.
๙	นายกิตติ ปัญญา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพ
๑๐	นางจริญญา ชันพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบต.)ฯ
๑๑	นางสาวรำพึง แต่คำ	นักวิชาการพัสดุ	การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบต.)ฯ
๑๒	นางวณิดา เสวะกะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบต.)ฯ
๑๓	นางกรรณิการ์ เสริมเกษม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบต.)ฯ
๑๔	นางสาวจันทร์ฉาย นันตาวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดทำบททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบต.)ฯ
๑๕	นายประยุทธ เภาส่อง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๑๖	นายธีรรัช จันท์ศรี	นายช่างโยธา	-
๑๗	นายสุรเชษฐ์ สุภานันต์	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๒๐
๑๘	นางสาววริยา กาวิล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การพัฒนาศักยภาพของ อบต. ด้วยความรู้ฐานราย ๓ มิติฯ
๑๙	นางสาวมณธิรา เชียงใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สินฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๑๙ ตำแหน่ง
 ได้รับการอบรมความรู้ในสายงาน จำนวน ๑๕ คน คิดเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๒๑ เปอร์เซนต์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร
๑	นางสาวภาวนิยา ไชยคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของ อบทฯ
๒	นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	-
๓	นายคำรงค์ชัย ไชยมงคล	นิติกร	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามขอบเขตของกฎหมาย"
๔	นางสาวสายใจ ทัดงามนาค	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕	นางสาวเขมิกา สุนันตะ	นักวิชาการเกษตร	อบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง "ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกฯ"
๖	นางอรวรรณ พิณจุลตรี	นักพัฒนาชุมชน	พร้อมเพื่อรองรับหน่วยตรวจสอบ แนวทางการเตรียมความพร้อมพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฯ
๗	นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗/๑-๒๕๗/๕)ฯ
๘	นางวาธิษา โนนิระ	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ อบทฯ
๙	นายกิตติ ปัญญา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพ
๑๐	นางจริญญา ชันพล	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบท.)ฯ
๑๑	นางสาวรำพึง แต้คำ	นักวิชาการพัสดุ	การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบท.)ฯ
๑๒	นางวนิดา เสวะกะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบท.)ฯ
๑๓	นางกรรณิการ์ เสริมเกษม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e=LAAS (อบท.)ฯ
๑๔	นางสาวจันทร์ฉาย นันดาวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดทำงบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อบท.)ฯ
๑๕	นายประยุทธ์ เวงส่อง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๑๖	นายธีรรัช จันท์ศรี	นายช่างโยธา	-
๑๗	นายสุรเชษฐ์ สุภานันต์	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๒๐
๑๘	นางสาววริยา กาวิล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การพัฒนาศักยภาพของ อบท. ด้วยความรู้ฐานราย ๓ มิติฯ
๑๙	นางสาวมณธิรา เชียงใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สินฯ

เอกสารประกอบ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการพัฒนาองค์กร

ความรู้ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.เวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม๗/๔๓๐๑/

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๑.เรื่องเดิม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

โดยการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักปฏิบัติธรรมพุทธพรหมปัญญา ตำบลเชียงดาว และริมตอขยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดเป้าหมายโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๖ คน ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยกำหนดกิจกรรมแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

กิจกรรมที่ ๑ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้โครงการคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในหลักสูตรการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

/กิจกรรมที่ ๒...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องานหน่วยงาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจว่าด้วยเรื่องคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายใจ ทัดงามนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

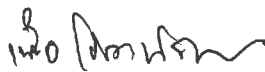


(นายสุลาพงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)

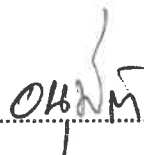


(นางสาวภาวนิยา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....



ลงชื่อ



(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา เรื่องวินัย การรักษาวินัย กฎหมาย เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานอย่างเต็มที่ มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรม และส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐ ประกอบกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ดำเนินถึงบุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้

ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่ให้เกิดติดวัตถุนิยมจนเกินไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

๑. พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๖ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๑ คน

๓. ประธานเปิดโครงการ จำนวน ๑ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร
๓. ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ
๔. ประเมินผลโครงการหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักปฏิบัติธรรมพุทธพรหมปัญญา ตำบล เชียงดาว อำเภอ เชียงดาว เชียงใหม่
ริมดอยริสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอ เชียงดาว จังหวัด เชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๘.งบประมาณ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑. ค่าอาหาร วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

- อาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ บาท/คน (๒๐๐ บาท * ๒๔ คน) เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- อาหารเย็น จำนวน ๒๕๐ บาท/คน (๒๕๐ บาท * ๒๔ คน) เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ ช่วงเวลา

จำนวน ๕๐ บาท/คน (๕๐ บาท * ๒๔ คน * ๒ เวลา) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

- ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๘ ชั่วโมง เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
(ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท)

๓. ค่าเดินทางวิทยากร ๑ คับ (วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ (วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๕. ค่าที่พัก ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท/คับ จำนวน ๑๖ ห้อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖. ค่ายานพาหนะ จำนวน ๒ คับ (วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ เมตร * ๓ เมตร เป็นเงิน ๓๓๐ บาท

๘. ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ (เอกสารประกอบการอบรม) เป็นเงิน ๑,๑๗๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมดจำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้







รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ



(นายชูลาพงษ์ สายทิพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เห็นชอบ

๑

(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เห็นชอบ

๒-๓

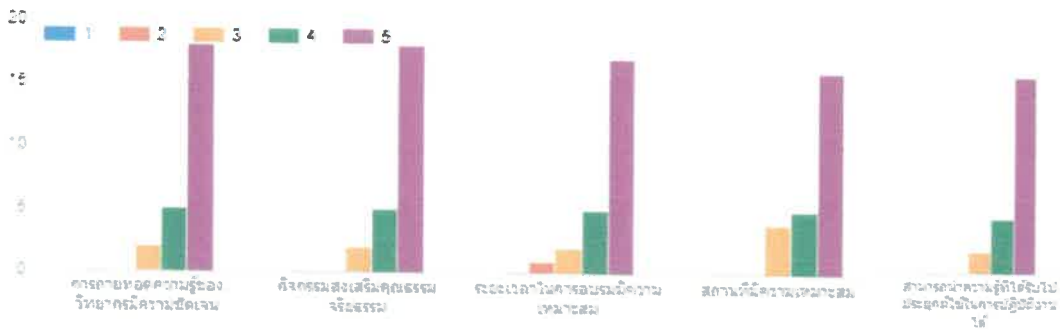
(นายเทียมทัน ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

กิจกรรมที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมรับฟังคำบรรยายธรรม ชักถามปัญหาและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมะ ฝึกปฏิบัติธรรม สวดมนต์ นั่งสมาธิ

จากการประเมินผลโครงการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังแผนภูมิต่างนี้

ความพึงพอใจผู้รับการอบรม โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอหป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

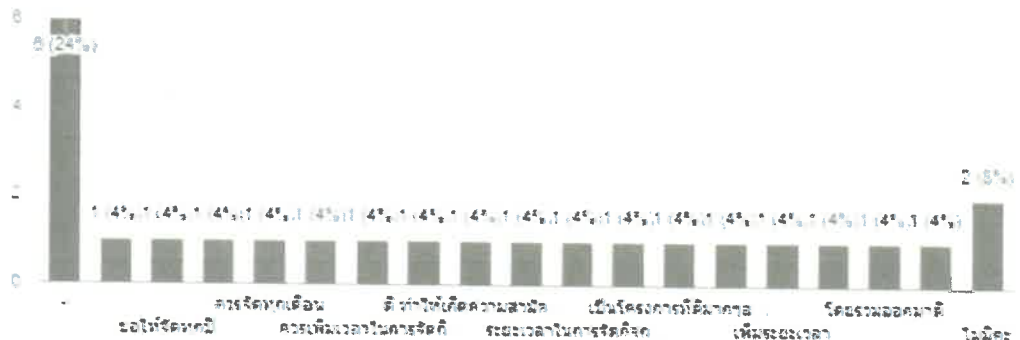
คิดคะแนน



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดโครงการ

คิดลดกนแผนภูมิ

จำนวน 25 ข้อ



๒.๓๓) ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นควรพิจารณาจัดกิจกรรมโครงการต่อเนื่องทุกปี และเพิ่มระยะเวลาการอบรมให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและให้การอบรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

นางสาวสายใจ

(นางสาวสายใจ ทัดงามนาต)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารประกอบ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานหน้าอยู่ หน้า
ทำงาน (๕ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานอำเภอสันป่าตองจังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่งได้แก่ สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ - ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ - ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุนระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงได้จัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานมีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สามัคคี และการให้ความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. สู่อำเภอปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหนึ่งในการให้บริการ โดยการนำกิจกรรม ๕ ส. มาพัฒนา
- ๓.๓ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานที่ประสบความสำเร็จ ที่ทำ ๕ ส. สร้างความพึงพอใจและประทับใจแก่ผู้มารับบริการ และผู้มาเยี่ยมเยียน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานดังนี้

๔.๑ สำนักงานปลัด

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๔.๔ กองช่าง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและสถานที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕.๑ ประชุมบุคลากร เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๓ คณะทำงานวางแผนการดำเนินกิจกรรม

๕.๔ ดำเนินกิจกรรม

๕.๕ สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. งบประมาณ -

๗. กิจกรรมที่จัด

๑. กำหนดวัน Big cleaning day / Big cleaning month

๒. จัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ถ่ายรูป ก่อนทำ หลังทำ

๓. รณรงค์ ๕ ส. ๑ , ๕ ส. ๒ - ๓ , ๕ ส. ๑ - ๔

๔. ดำเนินการ ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๒. ประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรได้คะแนนความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ ๘๐ หลังการดำเนินกิจกรรม
๓. สำนักงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทุกคนมีความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานมีความรู้ มีความเข้าใจ เรื่อง ๕ ส. และประยุกต์ใช้ ๕ ส. ในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายใจ ทัดงามนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายชูลापงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น..... 


(ลงชื่อ)



(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น..... 

ลงชื่อ



(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ซึ่งได้แก่ สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ และการสร้างนิสัย โดย ส.ตัวที่ ๑ - ๓ เป็นการพัฒนาสถานที่ และ ส.ตัวที่ ๔ - ๕ เป็นการพัฒนาคน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบเรียบร้อย บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งสำนักงานและตัวบุคลากรเอง อีกทั้งการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยลดต้นทุนระยะเวลาในการดำเนินงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตองจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ปลัด อบต.เวียงท่ากาน | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล อบต.เวียงท่ากาน | เป็นเลขานุการ |

ทั้งนี้ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ระเบียบวาระการประชุม

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักปลัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหา ข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ดังนั้นจึงให้พนักงานเสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม

การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาว	ภาวนิยา	ไชยคำ	ปลัดอบต.
๒	นาง	จริญญา	ชันพล	ผอ.กองคลัง
๓	นาย	ประยุทธ	เงาส่อง	ผอ.กองช่าง
๔	นาย	ชูลาพงษ์	ลายทิพย์	หน.สป.
๕	นางสาว	วริษา	ภาวิล	ผอ.กองการศึกษา
๖	นาย	ดำรงชัย	ไชยมงคล	นิติกร
๗	นางสาว	เขมิกา	สุนันต์๊ะ	นวก.เกษตร
๘	นาง	วาธิษา	โนกิระ	นวก.สาธารณสุข
๙	นาง	อรวรรณ	พินิจมูลตรี	พัฒนาชุมชน
๑๐	นางสาว	สายใจ	ทัตงามนาค	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	นางสาว	จิราภรณ์	ศรีบุญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๒	นาย	กิตติ	ปัญญา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๓	นาง	วนิดา	เสวะกะ	นวก.การเงินฯ
๑๔	นางสาว	รำพึง	แต่คำ	นวก.พัสดุ
๑๕	นาง	กรรณิการ์	เสริมเกษม	นวก.จัดเก็บฯ
๑๖	นางสาว	จันทร์ฉาย	นันทาวรรณ	จพง.การเงินฯ
๑๗	นาย	สุรเชษฐ์	สุภานันต์	นายช่างโยธา
๑๘	นางสาว	มณธิรา	เสียงใจ	จพง.ธุรการ
๑๙	นางสาว	อังคณา	อุตะมา	ครู
๒๐	นาง	ญาณภัท	อินสอน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑	นางสาว	นิภาพร	อินดีะเสา	ผู้ดูแลเด็ก
๒๒	นางสาว	ศศิธร	สุยะคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๓	นางสาว	จิระนันท์	สุนมา	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๒๔	นาง	ชัญญาพร	คำมา	ผช.จพง.ธุรการ
๒๕	นาย	ชาคร	พงษ์เมฆ	ผช.จพง..กีฬาและนันทนาการ
๒๖	นาย	เทพฤทธิ์	ญาณะกอง	คณงานทั่วไป
๒๗	นาย	เอกอนันท์	แสนวงศ์	คณงานทั่วไป
๒๘	นาย	อดิเรก	กล่อมเกลี้ยง	คณงานทั่วไป
๒๙	นางสาว	อาทิตยา	อยู่ภักดี	คณงานทั่วไป
๓๐	นางสาว	นารีลักษณ์	เทศแก้ว	คณงานทั่วไป

๓๑	นางสาว	ประภัสสร	เตชะมั่ง	คนงานทั่วไป
๓๒	นางสาว	จุฬากรณี	ศรีวิทยา	คนงานทั่วไป
๓๓	นาย	อานนท์	อินจันทร์	คนงานทั่วไป
๓๔	นางสาว	วริญญา	ทาวงค์	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว กระทบขอเปิดการประชุมการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - สำนักปลัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการ ได้มีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน แต่ในการดำเนินกิจกรรมจะสำเร็จได้ ต้องมีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการวางแผนการดำเนินกิจกรรม วิเคราะห์ผลดี ปัญหาข้อขัดข้อง และ ประเมินผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องดีที่เราจะได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานของเราสะอาด น่าอยู่

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงานของเราประสบความสำเร็จตามที่หวังไว้ เราควรที่จะมีแผนการดำเนินการและแต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรม ๕ ส. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานสำหรับเรื่องนี้ ทุกคนเห็นต่างอย่างไร ขอให้เสนอในที่ประชุม

นักทรัพยากร - ในฐานะที่เป็นผู้เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เวียงท่ากาน ขอเสนอให้ปลัด อบต. เป็นประธาน และบุคลากรในสังกัด อบต.เวียงท่ากาน ทุกคนเป็นคณะทำงาน เนื่องจากว่า ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเป็น และมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินโครงการด้วยครับ และ สำหรับคณะกรรมการ ประเมินผล ผมเห็นว่า น่าจะให้ปลัด อบต. เป็นประธาน และ หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัด เป็นกรรมการ ดิฉัน ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นเลขานุการ ครับ จึงนำเรียนที่ ประชุม พิจารณา

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างจากนี้หรือไม่

หน.สำนักปลัด - ผมเห็นด้วย กับข้อเสนอของนักทรัพยากรบุคคล

ผอ.กองคลัง - ดิฉันก็เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของนักทรัพยากรบุคคล

ประธาน - ท่านอื่น ๆ มีใครเห็นต่างหรือไม่ หากไม่มี จะให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตามที่เสนอ

นักทรัพยากร - สำหรับการวางแผนการดำเนินงาน คณะทำงาน จะนำเสนอแผนการดำเนินงานอีกครั้ง

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สายใจ ทัดงามนาค ผู้จตรายงานการประชุม

(นางสาวสายใจ ทัดงามนาค)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) เทียมทัน ปัญญา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเทียมทัน ปัญญา)

ประธานคณะทำงานฯ

กิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ 2568

