



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๗๘๓๐๑/-

วันที่๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอฟิจารณาประชุมหารือกระบวนการการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลังและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(ว๓๔๑๒)กำหนด” เมื่อวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ผ่านมานั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ทุกท่านได้มีความรู้ความเข้าใจ ถึงการจัดทำแผนและการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร ข้าพเจ้าฯ ขอฟิจารณาให้บุคลากรทุกส่วน ทุกกองฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เข้าร่วมการประชุมในการหารือกระบวนการการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลังและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

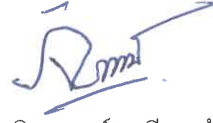
๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ๑.พระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๓.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อ ๓.๑,๓.๒,๓.๓ ขอให้ท่านพิจารณาเห็นชอบการประชุมในการหารือกระบวนการการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลังและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าฯ จะได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ในองค์กร ให้ได้รับทราบการประชุมดังกล่าวฯ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ความเห็น : 

ความเห็น : 


(นายชุลพงษ์ ลายทิพย์)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.เวียงท่ากาน


(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ความเห็น : 


(นายเทียมทัน ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวภาวนีญา ไชยคำ	ประธานกรรมการ		
๒.	นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์	กรรมการ		
๓.	นายประยุทธ์ เงาม่อง	กรรมการ		
๔.	นางจริญญา ชันพล	กรรมการ		
๕.	นางสาววริยา กาวิล	กรรมการ		
๖.	นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย	กรรมการ/เลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(พิจารณา)

-การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวภาวนีญา ไชยคำ	ประธานกรรมการ
๒.	นายประยุทธ์ เกาส่อง	กรรมการ
๓.	นางจริญญา ชันพล	กรรมการ
๔.	นางสาววริยา กาวิล	กรรมการ
๕.	นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์	กรรมการ
๖.	นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และชี้แจงเกี่ยวกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ที่ ๒๗๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน โดยอ้างตามสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้แก่ที่ประชุม ได้รับทราบดังนี้

- ๑.นางสาวภาวนีญา ไชยคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
 - ๒.นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
 - ๓.นายประยุทธ์ เกาส่อง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 - ๔.นางจริญญา ชันพล ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 - ๕.นางสาววริยา กาวิล ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
 - ๖.นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ
- มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม
 - ๒.จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - ๓.รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม
 - ๔.ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที.
 - ๕.จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
 - ๖.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - ๗.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- พ.ศ.๒๕๖๑

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ (ต่อ)

ซึ่งในเบื้องต้นประธานได้แจ้งให้ทุกส่วนไปประเมินความเสี่ยงตามภารกิจที่รับพร้อม
ลงคะแนนความเสี่ยง ลงในแบบ บส.๑ บส.๒ รวบรวมส่งให้สำนักปลัดฯ ในฐานะ
เลขานุการคณะทำงานภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และให้สำนักปลัดฯ
รวบรวมจัดทำเป็นร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนำเข้าไปประชุมพิจารณา
ต่อไปแล้ว นั้น ซึ่งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการทุกระดับ
ของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง
การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้อง
จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความ
เสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและ
ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการ
บริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้งและ
การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ เบื้องต้นสำนักปลัดได้ยกร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ไว้แล้ว ขอให้คณะทำงานได้ช่วยกันพิจารณาในวาระต่อไปว่าเหมาะสมหรือไม่
เพียงใด

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (พิจารณา)

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ต้องมีการประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งทางท่านนายกฯ เป็น
ผู้ประกาศ โดยมีเนื้อความรายละเอียดดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ให้อยู่ในระดับ
ที่ยอมรับได้ ไม่กระทบ ต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เวียงท่ากาน ในภาพรวม ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C)
เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่
ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจหรือ
การตีความ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญาและร่างสัญญาไม่ ครบคลุมการ
ดำเนินงานจนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
ไม่ถูกต้อง หรือการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง
หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk :S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหา ที่จะ
ส่งผลต่อ ความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์และ
นโยบายนายกอปท.หรือเป็นการ กำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้
หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ไม่สามารถบรรลุ
วัตถุประสงค์และ เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายนายกอปท.ได้

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน(Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาอันเนื่องมาจากกระบวนการภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผล กระทบทำให้การปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk : R) คือ ความผิดพลาดของรายงาน ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงานไม่ทันเวลา

๒. กำหนดให้เป็นการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานอปท. ในทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย/ความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้ บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดอปท. และหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. นายกอปท. และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมและกำกับให้มีติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และกำหนดมาตรการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม ตลอดจนการนำมาตรการควบคุมไปปฏิบัติและปรับปรุง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานหรือประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีมาตรการควบคุมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหาร ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานหน่วยที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๒. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

น.ส.ภาวนียา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหาร
ความเสี่ยง

๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและ
ต่อเนื่อง

๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง
ประเมิน ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อเนื่อง

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร

๕. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกกำหนด
ขึ้นอย่าง เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการ
ตัดสินใจได้ดี ยิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และ
อยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือ สถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิด
ความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการ
ความเสี่ยงจะ ช่วยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และ
ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลัก ที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการ
กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร
การบริหาร จัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ
ด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่ง ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนอง
ต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหาร
จัดการ ความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของ
องค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยง สำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้
อย่างครบถ้วน

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ
ที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน
และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม

น.ส.ภาวนียา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดย ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล สื่อสาร/ทำความเข้าใจ

เกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกัน

ความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง จำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยัง ไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

น.ส.ภาวนียา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

ขั้นตอนการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนอื่นมาทำความเข้าใจการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงกันก่อนหมายถึงอะไร

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญ
เปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ใน อนาคตและส่งผลกระทบต่อ
ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การ ดำเนินงานไม่
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)
ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อ
ต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจาก
ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการ ดำเนินงาน
ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หนึ่งๆ
ว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหาก
เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้น ๆ อาจจะอยู่ใน
รูปของ ตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน
โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กร สามารถ
ยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มี
การบริหารจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา
และระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการ
กำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยง
ลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กร
จะสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อม
ภายในองค์กรเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่ส่งผล
ต่อวิธีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของการดำเนินงาน เช่น จริยธรรม วิธีการ
ทำงานของผู้บริหารและบุคลากรรวมถึงปรัชญา และวัฒนธรรมใน การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และ
กลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้
ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้อง

น.ส.ภาวนียา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

กับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/
แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและ
การนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติ
จริงได้

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบ
ที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงาน
ต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร รวมไปถึงเหตุการณ์ทางลบ
ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจล
ทางการเมือง

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) คือ ความผิดพลาดรายงาน
ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุน
การผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง
ไม่น่าเชื่อถือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงาน
ไม่ทันเวลาด้วย

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
(Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่
เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานของธุรกิจไปเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นทั้งข้อกำหนดจากภายนอกองค์กร เช่น กฎหมาย
ต่าง ๆ หรือข้อกำหนดภายในองค์กร เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ
คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง
หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น องค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใด
เหตุการณ์หนึ่งจะเกิดหรือไม่ หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร
ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ผู้บริหารควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- บ่งชี้ความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน
บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม

- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ในบางกรณีควรมีการ
จัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์และรวบรวม
เหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงานเพื่อ
ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และมีข้อมูลที่
เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้
องค์กรทราบว่าเหตุการณ์ความเสี่ยง/ความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อ
บรรลุมิติประสงค์ขององค์กรเป็นอย่างไร โดยการวิเคราะห์จากโอกาสที่จะเกิด
เหตุการณ์และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ นั้น

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การคัดเลือกทางเลือกที่เหมาะสม
กับการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยจะต้องเลือกทางเลือกที่คาดว่าจะสามารถ
ทำให้โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

น.ส.ภาวนียา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- การร่วมจัดการ (Share) การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง
- การลด (Reduce) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้แล้ว โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกันตามภารกิจขององค์กร

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ๆ ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแลและประชาชน

๘. การติดตามผล (Monitoring) ประเด็นสำคัญของการติดตามผล ได้แก่

- การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กรและเพื่อทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ ลักษณะคือการติดตามอย่างต่อเนื่องและการติดตามเป็นรายครั้ง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

กำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาสผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็น

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

ตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมากตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหาย หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๓ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

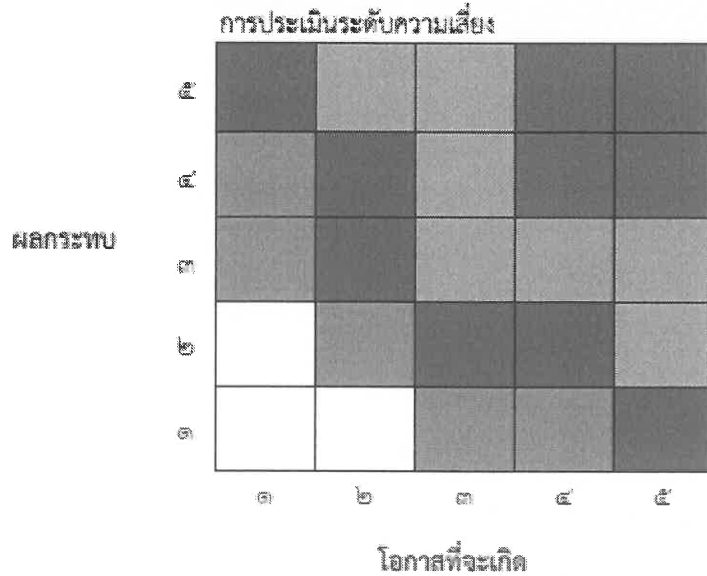
การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๓. การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของ ความเสี่ยงแล้ว องค์การนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่า แต่ละความเสี่ยง มีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใด ในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมากแทนระดับ ความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สี่ประการคือด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว

น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ)

ตามลำดับโดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดัง ดังนี้



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับกับการจัดการความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

- สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก
- สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง
- สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
- สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย
- สีขาว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก


วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น


ลำดับต่อไปจะเป็นร่วมกันพิจารณาถึงร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากข้อมูลดังกล่าว ให้คณะกรรมการช่วยกันตรวจสอบข้อมูลในแบบ บส.๑ – บส.๒ ว่าแต่ละส่วนให้คะแนนถูกต้องหรือไม่ หลังจากนั้นร่วมกันนำ โครงการ/กิจกรรม ที่มีคะแนนระดับความเสี่ยงตั้งแต่ ๕ คะแนน เป็นต้นไป นำไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ บส.๓ ต่อไป

โครงการ/กิจกรรมมาจากแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนดำเนินงานนี้ก็เป็นข้อมูลที่มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ล้วนแล้วแต่เกิดความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง

ดังนั้นแล้ว การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในบางปีอาจจะพบเจอปัญหาหรือไม่พบเจอปัญหาก็เป็นได้ ขอให้คณะกรรมการร่วมกันดูโครงการ/กิจกรรมตามแบบฯ โดยพิจารณาว่าโครงการที่มีความเสี่ยงในระดับคะแนน คะแนนขึ้นไป

- น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ(ต่อ) หรือความเสี่ยงระดับกลาง สูง สูงมาก ไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
วิธีการจัดการความเสี่ยง ซึ่งดูจากร่างแผนฯ แต่ละกอง/สำนัก จะมีโครงการที่เกิด
ความเสี่ยงแตกต่างกัน ตามแต่ละโครงการที่นำไปดำเนินการ
ไม่ทราบคณะกรรมการมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
- นางสาววริยา กาวิล
กรรมการ ในการดำเนินการส่วนของ บส.๑ และบส.๒ ทางแต่ละกอง / สำนัก ได้มีการจัดส่ง
ให้ตามแบบเป็นที่เรียบร้อยนั้น ในส่วนของ บส.๓ บส.๔ และบส. ๕ ขอให้ทางเลขฯ
เป็นผู้ดำเนินการตามแบบทั้งนี้ ทางกอง/สำนัก เป็นผู้ให้ข้อมูล เมื่อโครงการ/
กิจกรรม ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้น ดังนั้น การรายงานผลควรจะเป็นการรายงาน
ในรายไตรมาส เพื่อที่จะได้สอดคล้องกับการรายงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ที่ประชุมฯ รับทราบ และไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่นใดเพิ่มเติม
- น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ หากไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนั้นจะขอความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ในระเบียบวาระการประชุม วาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ และเสนอต่อผู้บริหารฯ ในประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ
- น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ ในวาระที่ ๓ นี้ มีคณะกรรมการฯ ท่านใดที่จะกล่าวหรือมีข้อเสนอแนะอื่น เพิ่มเติม
หรือไม่
- ที่ประชุมฯ -ไม่มี
- น.ส.ภาวนีญา ไชยคำ
ประธานฯ หากที่คณะกรรมการฯ ไม่มีข้อเสนอแนะอื่นใด ขอปิดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุมฯ
(นางสาวจิราภรณ์ ศรีบุญอ้าย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุมฯ
(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ประธานกรรมการฯ