

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘





องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.	๑.การปฏิบัติหน้าที่	-ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองศึกษาฯ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ที่ชัดเจน มี คู่มือการปฏิบัติที่ ประชาชนเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว	สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ ประชาชนผู้ใช้บริการ เข้าถึงง่ายได้สะดวก รวดเร็ว
๒.	๒.การใช้งบประมาณ	-ให้ความรู้ในเรื่องการใช้จ่ายเงินตาม วัตถุประสงค์และโทษของการเบิกเท็จ ,และการไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	งานกฎหมาย และคดี สำนัก ปลัด	สอดแทรกให้ความรู้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ เกี่ยวกับการใช้ จ่ายเงินต้องเป็นเพื่อ ประโยชน์ประชาชน ประโยชน์สาธารณะ และ ต้องมีกฎหมายระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายได้	สามารถป้องกัน มิให้ใช้ จ่ายเงิน ไม่เป็นไปตาม ประโยชน์สาธารณะ
๓.	๓.การใช้อำนาจ	ให้ความรู้ป้องกันผู้บังคับบัญชาสั่งทำธุระ ส่วนตัวหรือของพวกพ้อง,ถูกสั่งให้ทำ หน้าที่ประพฤติมิชอบ,การให้สินบน เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	งานกฎหมาย และคดี สำนัก ปลัด	สอดแทรกให้ความรู้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ	สามารถป้องกัน ผู้บังคับบัญชาสั่งทำธุระ ส่วนตัวหรือของพวกพ้อง, ถูกสั่งให้ทำหน้าที่ประพฤติ มิชอบ,การให้สินบน เกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคล

๔.	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดหามาตรการการยืมทรัพย์สินและการกำกับดูแลที่เหมาะสม	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	งานพัสดุ กองคลัง	ดำเนินการจัดหามาตรการการยืมทรัพย์สินและการกำกับดูแลที่เหมาะสม	สามารถป้องกันการยืมทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ราชการ
๕.	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-กำหนดนโยบายผู้บริหาร -จัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	งานนโยบายและแผน -งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	ดำเนินการกำหนดข้อเคลือบนโยบายผู้บริหาร และจัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริต	ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการด้วยค่านิยมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖.	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	-จัดทำคู่มือร้องเรียนร้องทุกข์ เรื่องการกระทำการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	-งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด	เพื่อกำหนดขั้นตอนการร้องเรียน เรื่องการทุจริต	มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินการ
๗.	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเช่นหอกระจายข่าว -มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในการประสานงานติดต่อราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	มีหอกระจายข่าวที่เข้าถึงประชาชนที่รวดเร็ว แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานบริการอบต.	ประชาชนได้รับข่าวสารการทำงานอบต.ทั่วถึง และรวดเร็ว รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ประจำที่คอยให้บริการตอบคำถาม
๘.	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	-รับฟังความเห็นประชาชนในการออกอบต.เคลื่อนที่หรือจัดทำแผนพัฒนา -ปรับปรุงระบบการร้องทุกข์แบบออนไลน์	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	-งานนโยบายและแผนฯ สำนักปลัด อบต.	-จัดกิจกรรมอบต.สัญจรประจำปี -ปรับปรุงระบบการร้องทุกข์แบบออนไลน์	-ประชาชนได้รับบริการถึงจุดชุมชนและให้คำปรึกษาบริการต่างๆ -มีระบบที่เข้าถึงง่ายสะดวก
๙.	๙.การเปิดเผยข้อมูล	-ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	-งานประชาสัมพันธ์ -งานนโยบายและแผน	-เพิ่มช่องทาง เช่นกลุ่มไลน์	-ประชาชนได้รู้ข้อมูลข่าวสารในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง

		<p>-การจัดทำแผนพัฒนาและวิธีการติดตามประเมินผล</p> <p>-จัดทำปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- E-Service, เก็บสถิติผู้มาติดต่อราชการ และรายงานปัญหาอุปสรรค</p> <p>-จัดทำรายงานการจัดซื้อจ้างและความก้าวหน้า, รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจ้างและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร, และผลการรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, จริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>-การพัฒนาจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, ช่องทางการร้องเรียน, ข้อมูลสถิติ, การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p> <p>อบต.</p>		<p>คู่มือ</p> <p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองศึกษา</p> <p>-งานพัสดุ</p> <p>-งานบุคคล</p> <p>-งานกฎหมายและคดี</p>	<p>-เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการที่รวดเร็ว มีขั้นตอนที่เข้าถึงง่าย และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น</p> <p>-จัดทำรายงานการจัดซื้อจ้าง และเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์</p> <p>-ขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>-เปิดโอกาสให้ทุกคนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต</p>	<p>-การประเมินผลแผนพัฒนา ทำให้มีความโปร่งใส และนำไปสู่การแก้ไขพัฒนาที่ต้องจุด</p> <p>-มีคู่มือการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้บริการ และเสนอแนะแนะนำในการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี</p> <p>-ช่วยสร้างมาตรการการรับรู้ของประชาชนในความโปร่งใสเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>-เสริมสร้างเพื่อเป็นเกาะป้องกันการประพฤติมิชอบ</p> <p>-จัดทำระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ</p>
๑๐.	๑๐.การป้องกันการทุจริต	-ปรับปรุงนโยบาย "No Gift Policy"	๑ ตค.๖๗-๓๐ เม.ย.๖๘	-งานประชาสัมพันธ์ -งานกฎหมายและคดี	-จัดทำนโยบาย "No Gift Policy" ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ช่องทางออนไลน์	-มีนโยบาย "No Gift Policy" และเผยแพร่ช่องทางออนไลน์

		<p>-ขยายผลให้ความรู้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>-รายงานการดำเนินการ,มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส,รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>		<p>-งานกฎหมายและคดี</p>	<p>-สร้างความรับรู้ทุกคนทุกภาคส่วน</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินการ วิเคราะห์ และส่งเสริม รักษาคุณภาพ และพัฒนาในส่วนที่ขาดในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>-สร้างความตระหนักและรับรู้ทุกภาคส่วน</p> <p>-สามารถแก้ไขข้อจุดด้อยพัฒนาจุดเด่น รักษาคุณภาพ โดยเป้าหมายการรักษาคูณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต อันเกิดจากความร่วมมือทุกภาคส่วน</p>
--	--	--	--	-------------------------	---	--

ผู้ร่าง/พิมพ์	 นายดำรงชัย ไชยมงคล
ผู้ตรวจ	นิติกร  นายชลาพงษ์ ลายทิพย์ หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้เห็นชอบ	 นางสาวภาวนิยา ไชยคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ผู้อนุมัติ	 นายเทียมทัน ปัญญา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน