



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.เวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม๗/๘๓๐๑/

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๕ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสายใจ ทัดงามนาค)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชูลापงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

รายงานผลการบริหาร : ๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒.	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลังบุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณ งานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๓.	การโอนพนักงานส่วน ตำบล	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวน อัตรารว่างที่ได้ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามตำแหน่ง กรณีที่มีอัตรารว่าง ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย ๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - ราย	
๕.	การลาออก	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการตามระเบียบดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย ๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - ราย	

รายงานผลการบริหาร : ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้โดยการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา	๘๗๐,๐๐๐	๖๐๕,๑๒๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๓๕ ราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑๙ ราย ครู ๑ ราย พนักงานจ้าง ๑๒ ราย พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) ๓ ราย	
๒.	โครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานของ อปท.	๔๐,๐๐๐	๓๙,๘๗๐	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ ก.ค.๖๗	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานของ อปท. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๑ ราย	
๓.	โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน (๕ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ ทำงานนำอยู่ นำทำงาน (๕ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ ราย	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำแผนแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) ดังนี้ ๑. คู่มือการปฏิบัติงานการรับยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. คู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ๓. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
๕.	การจัดทำประมวลจริยธรรม	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมดังนี้ ๑. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	