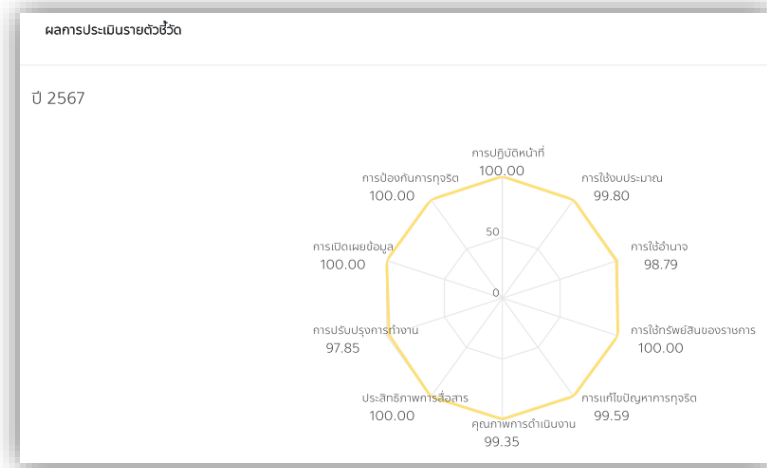


**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตำบลบ้านกลาง
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ได้คะแนน ๙๙.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้



ส่วนที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT OIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ทำอย่างครบถ้วน และต้องดูเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงในงบประมาณถัดไปด้วย
		ข้อ i๒	๑๐๐	
		ข้อ i๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีข้อ คำถามจำนวน ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ e ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน ต้องดำเนินการชักชวน หน่วยงานทุกกอง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขึ้นตอนเวลาแล้วเสร็จ
		ข้อ e๒	๑๐๐	
		ข้อ e๓	๑๐๐	
		ข้อ e๗	๑๐๐	
		ข้อ e๘	๘๓.๐๐	
	OIT	ข้อ e๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT OIT	ข้อ e๔ ข้อ e๕ ข้อ e๖ ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๔ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควร รักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้ง ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ การประเมินทุกข้อ คำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควร รักษามาตรฐานให้ ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้ง ปรับปรุง อัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	IIT OIT	ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗	๑๐๐ ๙๙.๓๙ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อ i๕ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน เปิดโอกาส และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ มากขึ้น และประชาสัมพันธ์งานอบต.สัญจรให้มากขึ้น และก่อน ระหว่าง และเสร็จจากการจัดซื้อจ้าง ต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหลากหลายช่องทางมากขึ้น

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT OIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙ ข้อ o๑๕ ข้อ o๑๘ ข้อ o๑๙ ข้อ o๒๐ ข้อ o๒๑	๙๙.๓๙ ๙๖.๙๗ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ซักซ้อมความเข้าใจผลประโยชน์ส่วนร่วม และ ประโยชน์ส่วนตน ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือมี การสั่งให้อบรมหรือให้ความรู้ การป้องกันการทุจริต และ มาตรการวินัยและลักษณะการกระทำที่ประพฤติมิชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT OIT	ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕ ข้อ o๒๒ ข้อ o๒๓ ข้อ o๒๔ ข้อ o๒๖ ข้อ o๒๗ ข้อ o๒๘ ข้อ o๒๙ ข้อ o๓๐ ข้อ o๓๑ ข้อ o๓๒ ข้อ o๓๓ ข้อ o๓๔ ข้อ o๓๕	๑๐๐ ๙๙.๓๙ ๙๙.๓๙ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อ ที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เสริมมาตรการ ให้ความรู้การป้องกันการทุจริต ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน เสริมสร้างให้ความรู้และเผยแพร่มาตรการ ลงโทษกรณีฝ่าฝืน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๖.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพคำเนิงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สร้างช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำเนิงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด ๒. หากมีระเบียบหนังสือสั่งการหรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. หากมีระเบียบหนังสือสั่งการหรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดการให้มีนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๓. ให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘