

# คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

## ช่องทางการให้บริการ

### สถานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน  
โทรศัพท์ 053-481-052 ต่อ 22  
โทรสาร 053-481-052 ต่อ 0  
เว็บไซต์ <http://www.wiangthakan.go.th>

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภดส.3 ภายในเดือน พฤศจิกายน
3. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ (ภดส.1)
4. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภดส.7)
5. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน
6. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
7. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด ให้ประชาชนตรวจสอบ ถ้าไม่ถูกต้องขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น	15 วันนับแต่ได้รับแจ้ง	เดือน พ.ย.	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
2.	ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น	1 เดือน	ก่อนวันที่ 1 ก.พ. ของทุกปี	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
3.	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินแจ้งการประเมินตามแบบ	1 เดือน	ภายในเดือน ก.พ.	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

	กตส.7		ของทุกปี	
4.	การชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟชำระภาษี	5 นาที	ภายใน เดือน เม.ย.-มิ.ย. ของทุกปี	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	
1	บัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ
2	ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย	จำนวน 1 ฉบับ
4	สำเนาหลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
5.	หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์	ไม่มี ค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน โทรศัพท์ 053-481-052 ต่อ 22

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- 1.บัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย
- 4.สำเนาหลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียนเกษตร
- 5.หนังสือมอบอำนาจ