

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

ขอบเขตการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
โทรศัพท์ 053-481-052 ต่อ 22
โทรสาร 053-481-052 ต่อ 0
เว็บไซต์ <http://www.wiangthakan.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. 2553 โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ยกระดับมาตรฐานคุณภาพธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยสร้างความเข้มแข็งและขยายโอกาสการตลาดระดับสากลของธุรกิจไทย โดยผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้า อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน	5 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ออกเลขรับคำขอ	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน	5 นาที
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน	3 นาที
4. เสนอนายทะเบียนลงนาม	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน	5 นาที
5. แจงผู้ยื่นคำขอรับทะเบียนพาณิชย์ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน	5 นาที

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)	จำนวน 1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
4.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม 4.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป	จำนวน 1 ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ
5.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)ติดอากรแสตมป์ 10 บาท	จำนวน 1 ฉบับ
6.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
7.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	50 บาท
กรณีออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
คัดสำเนา	30 บาท
กรณีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
กรณีการจดทะเบียนเลิกผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน โทรศัพท์ 053-481-052 ต่อ 22

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนา

สัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

4.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา

7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ