



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

### เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุรุษเรื้อรัง

/๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง...

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พ้นราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น ๆ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัคร ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่จะสมัครสามารถซื้อใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะวัน เวลาราชการ โดยการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนในเขตจังหวัดเชียงใหม่

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- ๒.) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**๖. ค่าใบสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล**

ผู้สมัคร เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร**

จะประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร และระเบียบการสอบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน และทางเว็บไซต์ [www.wiangthakan.go.th](http://www.wiangthakan.go.th) และ ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

**๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะดำเนินการสอบภาค

- ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

#### ๙. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการฯ สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงาน หรืออื่น ๆ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และตามความเห็นสมควร โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

##### ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

- ภาษาไทย, คณิตศาสตร์
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่ม
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง

##### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

## ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

- การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
- ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

## ๑๒. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๓

(นายเทียมทัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เอกสารแนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน  
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานบันทึกบัญชี)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานการบัญชี ตรวจสอบฎีกา จำทำรายงานเช็ค เสนอฎีกาให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน งานรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการบัญชี ตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย จัดทำข้อมูลเพื่อยื่นประกันสังคม ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของอบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-----