

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) **ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะ...

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุนัขเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พ้นราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น ๆ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัคร ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๔. การสมัครและ...

๔. <u>การสมัครและสถานที่รับสมัคร</u>

๔.๑ ผู้ที่จะสมัครสามารถซื้อใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน <u>**ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะวัน เวลาราชการ**</u> โดยการรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนในเขตจังหวัดเชียงใหม่

๕. <u>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๒.) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

๓.) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕.) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษกระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัคร ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. <u>ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร</u>

ผู้สมัครเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร</u>

จะประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร และระเบียบการสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน และทางเว็บไซต์ http://wiangthakan.org <u>**ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป**</u> และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

/๘. วัน เวลา และ...

๘. <u>วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะดำเนินการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) **<u>ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) **<u>ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>** และเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) **<u>ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป</u>** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน และประกาศผลภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) **<u>ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>**

๙. <u>หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล</u>

หลักสูตรวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ มี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบ” แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน“หลักสูตรและวิธีการสอบ”แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังกล่าว

(๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/๙.๒ ภาคความรู้...

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน" แนบท้ายประกาศนี้

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (การสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

(๒) การสาธิตการสอนเด็กปฐมวัย (๕๐ คะแนน)

เน้นการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน จากประสบการณ์จริง โดยผู้เข้าสอบสาธิตการสอนกับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จำนวน ๕ คน อายุระหว่าง ๒-๔ ปี ในเวลา ๑๐ นาที ผู้สมัครสามารถใช้สื่อการสอนประกอบได้ และให้นำสื่อการสอนมาเอง

๑๐. <u>เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละภาค จะสามารถสอบภาคความเหมาะสมทั่วไป (ภาค ค) ได้

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับ ที่จัดเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนวิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นอยู่เป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๐.๓ โดยบัญชีรายชื่อ...

๑๐.๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
- ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑๒. <u>ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</u>

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทียมทัน ปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (การสัมภาษณ์) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่งดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/๔. พระราชบัญญัติ...

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๖. มาตรฐานการศึกษา การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย. ว่าด้วยการจัดทาแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (การสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

(๒) การสาธิตการสอนเด็กปฐมวัย (๕๐ คะแนน)

เน้นการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน จากประสบการณ์จริง โดยผู้เข้าสอบสาธิตการสอนกับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จำนวน ๕ คน อายุระหว่าง ๒-๔ ปี ในเวลา ๑๐ นาที ผู้สมัครสามารถใช้สื่อการสอนประกอบได้ และให้นำสื่อการสอนมาเอง

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ