



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน โทร. ๐ ๕๓๔๘ ๑๐๕๒

ที่ ชม ๗๘๓๐๑/..... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานบริหารทั่วไปที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายใจ หัตถงามนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อ/ตาม

(ลงชื่อ)



(นายชูลพงษ์ สายทิพย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เพื่อ/ตาม

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาวนียา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายเทียมหัน ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ยังไม่ได้บุคคลมาครองในตำแหน่งว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	๓๔๖,๑๓๙	๓๓๕,๕๑๐.๑๐	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการหนึ่งของบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงานและพัฒนาางานได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	- จัดโครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อกองงานที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ</p>

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำหลักคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและร่วมกันอย่างมีความสุข ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องานหน่วยงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจว่าด้วยเรื่องคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	ไม่มี	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท.

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	<p>ผลการวิเคราะห์ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้มีความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>

กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

ชื่อสายงาน/สังกัด	ระดับตำแหน่ง	ประเภท	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	บริหารท้องถิ่น	๑	
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	วิชาการ	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	วิชาการ	๑	
นิติกร	ชพ.	วิชาการ	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	วิชาการ	๑	
นักวิชาการเกษตร	ชก.	วิชาการ	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	วิชาการ	๑	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ทั่วไป	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		พนจ.ภารกิจ	๑	
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์		พนจ.ภารกิจ	๑	
คณงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
คณงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
นักบริหารงานคลัง	ต้น	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	วิชาการ	๑	
นักวิชาการพัสดุ	ชก.	วิชาการ	๑	

ชื่อสายงาน/สังกัด	ระดับ ตำแหน่ง	ประเภท	กรอบอัตราค่าจ้าง	ชื่อสาย งาน/สังกัด
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	วิชาการ	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
นักบริหารงานช่าง	ตัน	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
นายช่างโยธา	ชง.	ทั่วไป	๑	
นายช่างโยธา	ปง.	ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
คนงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
นักบริหารการศึกษา	ตัน	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ทั่วไป	๑	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		บริหารสถานศึกษา	๑	เงินอุดหนุน (ว่าง)
ครู		ครู	๑	ว่างเดิม
ครู	ชก.	ครู	๑	
ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน		พนจ.ภารกิจ(ปวช.)	๑	
ผู้ดูแลเด็ก		พนจ.ภารกิจ (ทักษะ)	๑	
ผู้ดูแลเด็ก		พนจ.ภารกิจ (ทักษะ)	๑	
ผู้ดูแลเด็ก		พนจ.ภารกิจ (ทักษะ)	๑	
คนงานทั่วไป		พนจ.ทั่วไป	๑	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	วิชาการ	๑	ว่างเดิม

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด	๑ คน
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการ การจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๒ คน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอร์ตคิด	๒ คน
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) เมื่อวันที่ ๒ -๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๒ คน
๕	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๒ คน
๖	อบรมหลักสูตรผู้บริการการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ผ่าน Application Zoom	๑ คน
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด	๑ คน
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”ปรับปรุง ปัดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะปาร์ค	๒ คน
๙	โครงการอบรม “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้	๓ คน
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์	๑ คน
๑๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท	๑ คน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตร ถอดบทเรียนอัครศึกษ จากการศึกษาบังคับใช้กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อเป็นสถานบริการ พ.ศ.๒๕๕๕ และกฎกระทรวงอื่นที่มีผลบังคับใช้แล้ว ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว	๓ คน
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือ ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า	๒ คน
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล	๑ คน
๑๕	- อบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล	๑ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๔
รวม	๒๓

สรุปปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สรุปปัญหา/อุปสรรค

ยังไม่ได้บุคคลมาครองในตำแหน่งว่าง

ข้อเสนอแนะ

การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากรเข้าร่วมอบรม

สรุปปัญหา/อุปสรรค

ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่อง

๓. โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

สรุปปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๔. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

สรุปปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี

๕. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของอปท.