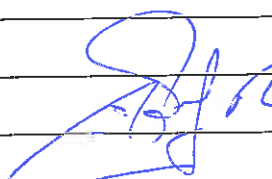


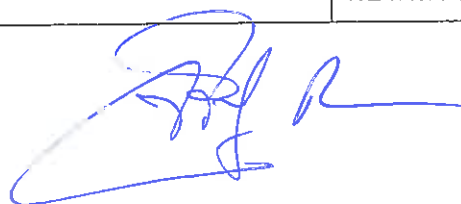
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอาจจะมี การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด รายหนึ่ง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ เกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวรำพึง แต่คำ
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน


 (นางจริญญา ชันพล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	รถสวนกลางไม่ได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษารถสวนกลางให้เหมาะสม
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ดูแลรักษาที่เหมาะสมประจำรถสวนกลางในแต่ละคันเพื่อการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวรำพึง แต้คำ
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน



(นางจริญญา ชันทรน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


รายงานดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ไม่ดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ หรือเอื้ออำนวยความสะดวกกับผู้รู้จักเป็นการส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องในการออกใบอนุญาต
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมแนบรูปถ่ายสถานที่ขออนุญาต เสนอผู้บริหารประกอบ การพิจารณาอนุญาต ๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/ อนุญาตต่อผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/ อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายประยุทธ์ เกาส่อง
สังกัด	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน และรับโอน-ย้าย
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงาน รับโอน-ย้าย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน ๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอน-ย้าย การรับสมัครผ่านทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร ตรวจสอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสายใจ ทัดงามนาค
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖


 (นายสุลาพงษ์ ลายทิพย์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

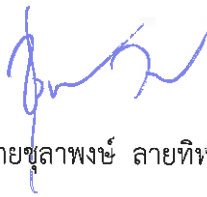
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ</p> <p>๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานเข้าทำงาน</p> <p>๓. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ</p>
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอน-ย้าย การรับสมัครผ่านทุกช่องทางประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร ตรวจสอบ</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสายใจ ทัดงามนาค
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



นายสุภาพงษ์ ลายทิพย์
หัวหน้าสำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น
ประเด็น/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	นำรถยนต์หรือจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจกรรมของตนหรือผู้อื่นนอกเหนือจากปฏิบัติราชการ
ระดับความเสี่ยง	สูง
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	เผยแพร่เอกสารความรู้ “การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล” โดยการทำบันทึกข้อความแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคน และอัปเดตลงในเว็บไซต์ออบต.
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริต	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำเอกสารความรู้ “การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล” ๒. เผยแพร่โดยบันทึกข้อความแจ้งจนท.ในสนง. ๓. อัปเดตเอกสารลงในเว็บไซต์ออบต.เพื่อสะดวกในการศึกษา
ตัวชี้วัด	พจน.เจ้าหน้าที่รับรู้ข้อมูลดังกล่าว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีรายงานเรื่องทุจริตจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผู้รายงาน	 (นายชูลาพงษ์ ลายทิพย์) หัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ / อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การทุจริต รับสินบนในการรับสมัครนักเรียน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- กำหนดมาตรการไม่รับของกำนัล - ประชุมประจำเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กำชับ มาตรการ - ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน อปท.เคลื่อนที่
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ ระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตรับของกำนัลจากผู้อื่น ๒. ดำเนินการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในมาตรการการ ป้องกันการทุจริตรับของกำนัลจากผู้อื่น ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตไม่รับของกำนัล ให้แก่ประชาชนทั่วไปทราบ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตรับของขวัญของกำนัล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววิริยา กาวิล
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาววิริยา กาวิล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง
จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ขม ๗๙๓๐๓ /

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานได้การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการ
ป้องกันความเสี่ยงไปแล้ว จึงขอรายงานให้ท่านตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชุลพงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นายเทียมหิณ บัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองท่ากาน

- 19. คู่มือ ระเบียบโครงสร้าง
- 20. คู่มือวิธี
- 21. คู่มือการปฏิบัติงาน
- 22. คู่มือ exp
- 23. คู่มือ energy report
- 24. คู่มือการปฏิบัติงาน-งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
- 25. คู่มือการปฏิบัติงาน-บริการงานด้านสุขภาพกิจการที่ไม่ใช่ของเรารวม
- 26. คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 27. คู่มือคลัง โฉมใหม่ข้อบัญญัติ(ฉบับที่2562)
- 28. คู่มือคลัง ไซเบอร์ของ(ฉบับที่2562)
- 29. คู่มือการดำเนินงานเทศบาลเมือง
- 30. คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบราชการส่วนกลาง
- 31. คู่มือ คู่มือภาคีด้านเกษตรและพลังงาน
- 32. คู่มือการปฏิบัติงาน-งานด้านพลังงานและไฟฟ้า(ฉบับที่2562)ของกรมการพลังงานจังหวัด No. 014 No. 10
- 33. เอกสารความรู้ การใช้รถจักรยานยนต์
- 34. มาตราฐานการขนส่งมวลชน
- 35. มาตราฐานการจราจรและขนส่ง
- 36. มาตราฐานการขนส่งมวลชน
- 37. มาตราฐานการขนส่งมวลชน

เอกสารความรู้

การใช้รถจักรยานยนต์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าดอง
จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ขม ๗๘๓๐๑ /

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารความรู้ “การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

เพื่อลดความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากานขออนุมัติเผยแพร่เอกสารความรู้ “การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล” ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และขออนุมัติลงในเว็บไซต์ อบต. เพื่อให้พนักงานได้ทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจุฬพงษ์ ลายทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวภาวนีญา ไชยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

(นายเทียมหิมน บัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บริหาร
๑	น.ส. กาวนิยา ไชยคำ	ปลัด อบต.	
๑	นาง จริญญา ชันผล	ผอ.กองคลัง	
๒	นาย ประยุทธ์ เงาม่อง	ผอ.กองช่าง	
๓	นาย ชูลาพงษ์ ลายทิพย์	ทน.สป.	
๔	น.ส. วริษา กว๊อง	ผอ.กองการศึกษา	
๕	นาย ดำรงค์ชัย ไชยมงคล	นิติกร	
๖	น.ส. เหมิกา สุนันธิ์	นวก.เกษตร	
๗	นาง วาชิษา โนนีระ	นวก.สาธารณสุข	
๘	นาง อรพรรณ วินิามูลตรี	หัวหน้าชุมชน	
๙	น.ส. สายใจ ภัตงามนาค	นักบริหารบุคคล	
๑๐	น.ส. จิราภรณ์ ศรีบุญชัย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๑๑	นาย กิตติ ปัญญา	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	
๑๓	นาง วนิษา เสวระกะ	นวก.การเงินฯ	
๑๔	น.ส. รำฟ้า เต็ดคำ	นวก.วัสดุ	
๑๕	นาง กรรณิการ์ เสริมเกษม	นวก.จัดเก็บฯ	
๑๖	น.ส. จันทร์ฉาย นันทวารรณ์	จงง.การเงินฯ	
๑๗	นาย วีรวิทย์ จันทร์ศรี	นายช่างโยธา	
๑๘	นาย สุวเชษฐ์ สุภานันต์	นายช่างโยธา	
๑๙	น.ส. มณฑิรา เชื่องใจ	จาง.ธุรการ	
๒๐	น.ส. อังคณา ชุตตะมา	ครู	
๒๑	น.ส. สมฤทัย คำปิ่น	ผดล.	
๒๒	นาง เปาณภักดิ์ อินสอน	ผดล.	
๒๓	น.ส. นิกภาพร อินตะหา	ผดล.	
๒๔	นาง พรรษา ดัฒน	พจน.บันทึกบัญชี	
๒๕	น.ส. จิระนันท์ ชูชนะ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	
๒๖	นาง ธัญญาพร คำผา	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๗	นาย ชาตรี พึ่งพงษ์	ผช.จพง.กีฬาและนันทนาการ	
๒๘	นาย เทพฤทธิ์ ญาณะก้อง	พนักงานสารสนเทศ	
๒๙	นาย ณรงค์ จันทร์หอม	พจน.ขับรถยนต์	
๓๐	นาย อติเรก กล่อมเกลี้ยง	พจน.ขับรถ	
๓๑	นาง ยุติมณฑิ์ ไปชีตา	พจน.เจ้าพนักงานและบันทึกข้อมูล	
๓๒	น.ส. นาริสลักษณ์ เทพแก้ว	พจน.จัดทำฎีกา	
๓๓	น.ส. เนรินทวารดา อธิณะ	พจน.บันทึกบัญชี	
๓๔	น.ส. รุฬากรณี ศรีวิลิตา	พจน.อาหารอุปโภค	
๓๕	นาย อานนท์ อธิษโณ	พจน.ไฟฟ้า	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อประธาน
๑	นาย สมชาย พันธุ์แก้ว	อปร.	
๒	นาย สมทบ อินจันทร์	อปร.	อ.กป
๓	นาย บวร แก้วอุ่ม	อปร.	นาย อ.อินทร์
๔	นาย มนูญ มีมงคล	อปร.	นาย อ.อินทร์
๕	นาย ชาญชัย แสงตาหล้า	อปร.	นาย อ.อินทร์
๖	นาย จักกฤษ หวังจันทร์	อปร.	นาย อ.อินทร์
๗	นาง ชันแก้ว ดวงดี	พม.จ้างเหมา	นาย อ.อินทร์
๘	นาย ณรงค์ ดวงดี	พม.จ้างเหมา	นาย อ.อินทร์
๙	นาย พิเศษ ดวงดี	พม.จ้างเหมา	นาย อ.อินทร์
๑๐	น.ส. สุธิศา พรหมเทศ	พม.จ้างเหมา	นาย อ.อินทร์
๑๑	นาง เรณู โอดนันท	พม.จ้างเหมา	นาย อ.อินทร์